



**G O B I E R N O
M U N I C I P A L**
2 0 1 0 • 2 0 1 3

ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN INDIVIDUAL

CORRESPONDIENTE A LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS

En cumplimiento a lo dispuesto por los Artículos 1o, 3o fracción II, 5o, 6o, Inciso B, 17, 20, 21, 30 y demás relativos de la Ley de Entrega-Recepción del Estado y Municipios de Coahuila publicada en el Periódico Oficial del Estado de Coahuila número 34, de fecha 29 de abril de 2005 en la que se establecen las bases generales mediante las cuáles los titulares de las dependencias, entidades y unidades administrativas entregarán a quienes los sustituyan al término de su empleo, cargo o comisión, los asuntos de su competencia, así como los recursos humanos, materiales, financieros y demás que les hayan sido asignados, se hace constar en la presente que:

En la Ciudad de **SALTILLO**, siendo las **13:00** horas del **02 de Enero de 2014**, se reunieron en las oficinas de la **SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO** ubicadas en **BLVD. FRANCISCO COSS No. 745** el (la) C. **LIC. ANGEL ESPINOZA VALDES** y el (la) C. **ROBERTO CASTRO SIFUENTES**, quienes se identifican con **CREDENCIAL DE ELECTOR NUMERO** y **CREDENCIAL DE ELECTOR NUMERO**, respectivamente, documentos cuya copia simple se anexa a la presente, con motivo de la **CONCLUSION DEL CARGO**, que el C. **LIC. ANGEL ESPINOZA VALDES**, ha presentado en su carácter de **DIRECTOR**, y de la designación de que fue objeto el C. **ROBERTO CASTRO SIFUENTES** como **DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS** por parte del C. **ING. ISIDRO LOPEZ VILLARREAL PRESIDENTE MUNICIPAL DE SALTILLO**, para ocupar la titularidad del puesto a partir del **01 de Enero de 2014**, se procede a llevar a cabo la Entrega-Recepción de los recursos asignados a esta Unidad Administrativa. Bajo protesta de decir verdad los comparecientes hacen las siguientes:

DECLARACIONES

PRIMERA: Manifiesta el C. **LIC. ANGEL ESPINOZA VALDES** ser originario (a) de la ciudad de **SALTILLO, COAHUILA** haber desempeñado el cargo de **DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS** durante el periodo comprendido del **15 de Marzo de 2011** al **31 de Diciembre de 2013**, tener su domicilio particular en _____, designar como testigo de asistencia, para los efectos de la presente a la C. **ERIKA GABRIELA RODRIGUEZ DE LAS FUENTES**, quien se identifica con **CREDENCIAL DE ELECTOR NUMERO** _____, documento del que se anexa copia simple a la presente, cuyos rasgos físicos concuerdan con quien la porta, manifestando tener su domicilio en _____



**G O B I E R N O
M U N I C I P A L**

2 0 1 0 • 2 0 1 3

SEGUNDA: Por su parte el C. **ROBERTO CASTRO SIFUENTES** manifiesta ser originario de la ciudad de **MONCLOVA, COAHUILA**, tener su domicilio particular en _____, y designar como testigo de asistencia, para los efectos de la presente al C. **MANUEL EFRAIN HERNANDEZ FERNANDEZ**, quien se identifica con **CREDENCIAL DE ELECTOR NUMERO** _____, documento del que se anexa copia simple a la presente, cuyos rasgos físicos concuerdan con quien la porta, manifestando tener su domicilio en _____.

TERCERA: Fungen, como Representante del Órgano Interno de Control para efectos de la presente la C.**ELMA MARISOL MARTINEZ GONZALEZ**.

CUARTA: Manifiestan el Funcionario Entrante y el Saliente estar de acuerdo en llevar a cabo el proceso de Entrega-Recepción en forma ordenada y transparente, de manera que se garantice la debida continuidad de las acciones a cargo del **DIRECTOR DE ASUNTOS JURIDICOS**; por su parte el (la) C. **LIC. ANGEL ESPINOZA VALDES**, realiza entrega a el C. **ROBERTO CASTRO SIFUENTES**, de un disco compacto, que contiene información actualizada al **31 de Diciembre de 2013** considerada conforme al Sistema Informático de Entrega-Recepción autorizado por la SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA y relativa a los siguientes:

ANEXOS de la DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS

I. ASPECTOS JURÍDICOS (en el caso de Entidades Paraestatales)

Integración y Actas de Cabildo	I.1
Relación de Acuerdos, Convenios, Contratos y Documentos Legales	I.2

II. ASPECTOS PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS

Situación Programática Presupuestal

Presupuesto Global del Ejercicio	II.1	No Aplica
----------------------------------	------	-----------

Recursos Financieros

Situación de Fondos Revolventes	II.2	
Relación de Gastos Pendientes de Comprobar	II.3	No Aplica
Relación de Cuentas Bancarias, Inversiones, Depósitos, Títulos o	II.4	No



GOBIERNO MUNICIPAL

2010 • 2013

cualquier otro Contrato		Aplica
Detalle de la Situación de Bancos	II.4.1	No Aplica
Relación de Cheques Expedidos sin Entregar	II.4.2	No Aplica
Detalle de Cuentas de Inversiones	II.4.3	No Aplica
Relación de Documentos y Cuentas por Cobrar	II.5	No Aplica
Relación de Documentos y Cuentas por Pagar	II.6	No Aplica
Estados Financieros Dictaminados	II.7	No Aplica

III ASPECTOS OPERATIVOS

Estructura Organizacional	III.1
Marco Jurídico de Actuación	III.2
Relación de Manuales de Organización, Políticas y Normas de Administración Interna	III.3

Recursos Humanos

Resumen de Plazas Autorizadas	III.4	
Plantilla de Personal	III.4.1	
Personal con Licencia, Permiso o Comisión	III.4.2	
Relación de Sueldos No Entregados	III.4.3	No Aplica
Vacaciones del Personal Pendientes de Disfrutar	III.4.4	
Relación de Expedientes de Personal	III.4.5	No Aplica
Programa y Avance de Capacitación del Personal	III.4.6	No Aplica

Recursos Materiales

Resumen de Inventarios	III.5
Mobiliario y Equipo de Oficina	III.5.1
Relación de Equipo de Cómputo	III.5.2
Relación de Sistemas Desarrollados Internamente	III.5.2.1



GOBIERNO MUNICIPAL

2010 • 2013

Relación de Programas Tipo Paquete

III.5.2.2 No
Aplica

Relación de Equipo de Video

III.5.3 No
Aplica

Relación de Equipo de Transporte y Maquinaria

III.5.4 No
Aplica

Relación de Armamento

III.5.5 No
Aplica

Relación de Obras de Arte y Decoración

III.5.6 No
Aplica

Relación de Libros, Publicaciones, Material Bibliográfico e Informativo

III.5.7

Inventario de Almacén

III.6 No
Aplica

Relación de Formas Oficiales

III.7

Sobre Cerrado con la Combinación de Cajas Fuertes

III.8 No
Aplica

Relación de Bienes Inmuebles

III.9 No
Aplica

Obras Públicas

Relación de Obras y Programas en Proceso

III.10 No
Aplica

Relación de Obras Terminadas por Programa

III.11 No
Aplica

Relación de Anticipos de Obras por Amortizar

III.12 No
Aplica

Archivos Y Documentos

Relación de Donaciones, Legados y Herencias

III.13 No
Aplica

Relación de Archivo Vigente

III.15

Relación de Respaldos de Archivo en Diskettes o CDs

III.15.1

Otros Asuntos En Trámite

Relación de Archivo de Concentración

III.16

Relación de Asuntos en Trámite

III.17



**G O B I E R N O
M U N I C I P A L**

2 0 1 0 • 2 0 1 3

QUINTA: El C. **LIC. ANGEL ESPINOZA VALDES**, manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente. Así mismo declara, que no existen pasivos de la Unidad Administrativa a su cargo, y que no fue omitido algún otro aspecto importante relativo a su gestión.

Así mismo manifiesta que en lo señalado en la Foja 2 parte del documento de entrega es específicamente dentro del Anexo de la Dirección de Asuntos Jurídicos en el numeral I.1. Integración y Actas de Cabildo, este anexo no se generó ni se genera por parte de la Dirección por lo que no se entrega. De la misma manera en el caso del numeral II.2 la Dirección de Asuntos Jurídicos no contaba con Fondo Revolvente, por tanto tampoco se entrega anexo alguno.

Los 44 (cuarenta y cuatro) anexos que se mencionan, se incluyen en el disco compacto antes mencionado en los términos que se especifican en relación anterior, del cuál se reproducen cuatro tantos que constituyen parte integrante de la presente, mismos que son debidamente signados por los que intervienen en la presente, con firmas autógrafas, al calce, para debida constancia y efectos legales a que haya lugar.

La presente entrega no implica liberación alguna de responsabilidades administrativas, civiles, penales o laborales que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente, en los términos de las disposiciones legales aplicables, con posterioridad para el C. **LIC. ANGEL ESPINOZA VALDES**, asumiendo las responsabilidades que se deriven en su ejercicio administrativo y financiero, o de las que se advierta que han ejercido partidas presupuestales en egresos sin la debida justificación, o apartándose de las autorizaciones respectivas o de las normas y procedimientos que las leyes determinan para el manejo de los recursos económicos.

Previa lectura de la presente y no habiendo otro hecho que hacer constar, se da por concluida la presente acta, siendo las **13:30** horas del **02 de Enero de 2014**, firmando por cuadruplicado para debida constancia y efectos legales en todas sus fojas y anexos los que en ella intervinieron.

Protestamos lo necesario.

ENTREGA

LIC. ANGEL ESPINOZA VALDES



**G O B I E R N O
M U N I C I P A L**
2 0 1 0 • 2 0 1 3

RECIBE

ROBERTO CASTRO SIFUENTES

TESTIGOS

ERIKA GABRIELA RDZ. DE LAS FUENTES MANUEL EFRAIN HNDZ. FERNANDEZ

REPRESENTANTE

ELMA MARISOL MARTINEZ GONZALEZ